

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt stundenweise eine Schreibkraft

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Bearbeitung von ausgewählten Schreibaufträgen im externen und internen Schriftverkehr
- Erstellung von Schreiben nach Vorgabe und selbständig
- Formulierung von Schriftverkehr

Ihr Profil

- Schreibkenntnisse nach dem Zehnfingersystem wäre wünschenswert
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Word
- Eigenständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Stellenbeschreibung

Die Stelle umfasst eine Arbeitszeit von 20 Std/ Monat.
Die Vergütung erfolgt nach Tarif der AVR Diakonie Mitteldeutschland.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen sind wir gern unter 034741-95104 für Sie erreichbar.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.05.19 an:

Personalabteilung
Schloß Hoym Stiftung
OT Hoym/Anhalt
Schlossplatz 6
06467 Seeland

Oder online an: a.engelhardt@schloss-hoym.com

Hoym, 08.03.2019

In Kooperation mit